

Bestyrelsesprofil

Virksomhedsjurist, Advokat, Mediator og Business Coach

Christa Jørgensen

2100 København Ø

Mobil: +45 – 61 55 11 14

Email privat: christajorgensen@privat.dk

LinkedIn: www.linkedin.com/in/christajorgensen/



Organisation, Corporate Governance, Compliance, Risk og Legal – Fokus på rammer og struktur for virksomhedens sammenhængskraft, performance og udvikling

Branche-erfaring	Omfattende erhvervserfaring fra følgende brancher: Handelselskaber Produktionsvirksomheder Finansielle virksomheder Advokatfirmaer
Produkt-områder	Primære produktområder: Byggematerialer, tilbehør til byggeri og anlæg, udstyr til håndværkere og andre fagfolk, varige forbrugsgoder, FMCG, autotilbehør, termoteknik og industri-automation. Øvrige produktområder: Bank- og forsikrings-produkter.
Mine bidrag i bestyrelsen	Mangeårig og bred erfaring med bestyrelses- og direktions-arbejde, både for klienter på advokatkontor og i private virksomheder, herunder som trusted advisor. Erfaring med going concern såvel som nødlidende virksomheder, herunder M&A. Sparring og bistand angående struktur, synergier, løsninger og eksekvering. Analytisk og grundig tilgang til nytænkning, udfordringer og problemstillinger. Samarbejdsorienteret og rutineret i at forhandle. Proaktivitet, positiv energi, stor arbejdskapacitet og team-playing.
Primære erhvervs-mæssige kompetencer	Håndtering af erhvervsjuridiske sager og opgaver for virksomheder/selskaber. Rådgivning til direktion og bestyrelse samt varetagelse af selskabsadministration. Corporate Governance, Compliance-programmer og risiko-beredskab. Produktudvikling og innovation, salgsprocesser, salgskanaler samt marketing. Organisations-opbygning og -udvikling samt forandringsledelse. Forhandling og tvisteløsning, herunder mediation og coaching.
Sprog-kompetencer	Modersmål: Dansk Business niveau: Engelsk, tysk, svensk og norsk. Small talk niveau: Fransk

Bestyrelses- erfaring	Juridisk rådgiver, sparringspartner og trusted advisor for adskillige bestyrelser og direktioner, herunder i internationalt ejede koncerner. Medlem af bestyrelser, jf. nedenfor. Forberedelse og gennemførelse af generalforsamlinger, herunder som dirigent.
Bestyrelses- poster	<u>Erhverv</u> Robert Bosch A/S (2024 -) Ejendomsselskaber hos Nordea Ejendomme Selskaber i DT Group-koncernen, nu STARK Group Klient-selskaber <u>Foreninger</u> Rotary (Frederiksberg) (nuværende) Ejerforening (A/B Blegdammen) Golfklub (Mølleåens Golfklub) Junior Chamber (København)
Advisory	Er sparringspartner for iværksættere og solo-selvstændige (primært som pro bono arbejde via Rotary)
Personlige Egenskaber	Tænker og handler analytisk, strategisk og løsningsorienteret God til brainstorming og "tænke-ud-af-boksen" Struktureret, grundig og vedholden Ser sammenhænge samt har overblik og helhedsforståelse Empatisk og god til at lytte Internationalt udsyn med forståelse for kulturelle forskelle Udstyret med sund fornuft og et godt humør
Erhvervs- Erfaring (udvalgt)	Juridisk Direktør (CLO) og General Counsel hos: Robert Bosch i Norden og Baltikum – en del af den tyske Robert Bosch koncern (nu) Saint-Gobain i Norden og Baltikum – en del af den franske Saint-Gobain koncern DT Group – nu STARK Group – dengang en del af den engelske Wolseley koncern Senior Legal Adviser og Customer Relations Manager hos ihi Bupa Juridisk chef og direktionsassistent hos Velliv (tidligere Nordea Liv & Pension) Advokat hos Gorrissen Federspiel advokatfirma (tidligere Kierkegaard & Malby) Se venligst mere på min LinkedIn-profil: https://www.linkedin.com/in/christajorgensen/
Uddannelse (uddrag)	2022 ICF Certificeret Business- og Life-coach fra Sofia Manning, Frederiksberg 2018 Executive Bestyrelsesuddannelsen fra CBS (Copenhagen Business School) 2014 Certificeret Mediator via foreningen Danske Advokater 1994 Advokatbestalling 1991 Cand.jur. fra Københavns Universitet

Udarbejdet januar 2024